



Herédi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Herédi Közös Önkormányzati Hivatal

gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Heves megye, 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Heréd és Nagykökényes Önkormányzatok és Társulásai költségvetésének és pénzügyi beszámolóinak készítése, állami támogatás igénylés és elszámolása, MÁK adatszolgáltatások, könyvelés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

MÁK adatszolgáltatások, főkönyvi könyvelés végzése, költségvetések és beszámolók

készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A köztisztviselők illetménykiegészítéséről az éves 2/2017.(II.15.) költségvetési ör., a köztisztviselők szociális, jóléti és kegyeleti támogatásáról a Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének mód. 13/2001.(XI.7.) önkormányzati rendelete és az Egységes Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Gazdasági középisk.végzettség vagy középisk.végz.+pü.szakképesítés,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Felhasználói szintű Levelező rendszerek (LotusNotes, Outlook),
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képzés, Mérlegképes könyvelő, államháztartási és/vagy vállalkozási szakon,
- ASP rendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok, erkölcsi bizonyítvány.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Farkas Andrea jegyző nyújt, a 06-37-377-009 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.). Kérjük a

borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1054-2/2017. , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási ügyintéző.

- Személyesen: dr. Farkas Andrea jegyző, Heves megye, 3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Kinevező: Heréd és Nagykökényes Községi Önkormányzatok Jegyzője. Egyetértési jogot gyakorol: Heréd Község Polgármestere.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Herédi Közös Önkormányzati Hivatal székhely hivatal hirdető táblája - 2017. augusztus 21.
- Herédi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykökényesi Kirendeltség hirdető táblája - 2017. augusztus 21.
- Heréd és Nagykökényes Községi Önkormányzatok honlapjai - 2017. augusztus 21.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.hered.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. augusztus 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

