



Nagykökenyes Község Polgármesterétől
3012 Nagykökenyes, Szabadság út 37.
Tel./ fax: 37/577-002
E-mail.: hivatal@nagykokenyes.hu

NKÖ/672....-2.../2020.

Nagykökenyes Község Polgármesterének
71./2020.(XII.31.) határozata

a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról

Heréd Község Polgármestere, Magyarország Kormánya által a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat és hatáskörében eljárva, a Képviselő-testület tagjainak véleményének kikérésével a jegyző által készített, a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló - e határozat mellékletét képező- szakmai beszámolót a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló mód. 2011. évi CLXXXIX. tv. 81.§ (3) bek. f) pontja alapján elfogadom.

Felkérem a jegyzőt, hogy az érintetteket a határozatról értesítse.

Határidő: 15 nap

Felelős: jegyző

Nagykökenyes, 2020. december 31.




Besszer Andrásné
polgármester

Értesülnek:

1. Képviselők elektronikus úton
2. TFIK
3. Irattár
4. Nyilvántartás

Melléklet a 71./2020.(XII.31.) határozathoz

a Herédi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Heréd, Kerekharaszt és Nagykökényes Községek Jegyzőjétől

3011 Heréd, Rákóczi Ferenc út 39.T:37/377-009

NKÖ/57-70/2020.

Előterjesztés

Heréd és Nagykökényes Képviselő-testületei számára

Tárgy: Beszámoló a Heréd Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről

Előadó: dr. Farkas Andrea jegyző

Tisztelt Képviselő-testületek!

A 2007.12.01-jén létrehozott Heréd-Nagykökényes Körjegyzőség jogutódjaként 2013.01.01-óta működő Herédi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi szakmai tevékenységéről az alábbi beszámolót adom:

Személyi feltételeink

A Hivatal 2019. évben még a két település közigazgatási ügyeit 8 fő köztisztviselővel és 1 fő részmunkaidős hivatalsegéddel látta el.

Heréden a székhely Hivatalban továbbra is 1 fő jegyző, 5 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő és 1 fő részmunkaidős hivatalsegéd betöltött álláshellyel rendelkezünk.

2019. évben gazdálkodási ügyintézőink Heréd községben továbbra is Czibolya Krisztina és Smidné Válóczy Enikő voltak.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodóink közül Czibolya Krisztina felsőfokú szakképzésben megszerezett államháztartási mérlegképes könyvelő is, emellett gazdálkodóink részt vesznek a mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzéseiben, valamint a köztisztviselők számára előírt online képzést is teljesítették. 2017. évtől a kötelező ASP rendszerben könyvelnek a gazdálkodók, mely speciális és nagy tudást, precizitást igénylő feladat.

A gazdálkodási ügyintézők a herédi Önkormányzat könyvelési, beszámolási feladatai mellett 2019. évben is ellátták Nagykökényes Önkormányzat és a 2018. évben külön vált óvodák, valamint a Hivatal teljes könyvelését, tervezését, beszámolását, mely nemcsak a Képviselő-testületek, hanem az Államkincstár felé is szigorú határidős feladatokat jelent. Részt vettek a herédi és nagykökényesi pályázatok elszámolásában, a kisebb pályázataink (rendkívüli kormánytámogatásos beruházások, hazai minisztériumi fejlesztési pályázatok stb.) elkészítésében. Gazdálkodóink nagy munkabírással, jó szakmai felkészültséggel és szorgalommal látják el munkaköri feladataikat. Az új típusú kettős szemléletben történő könyvelést már egyre jobban, határidőben el tudták végezni.

Az Önkormányzati törvény előírásai szerint a 2017. augusztus 30-án megalakult Zagyvakörnyéki Társulás Munkaszervezeti feladatait is el kell látnunk, mint a székhely önkormányzat hivatala, ezért a Társulás MÁK nyilvántartásba vételével, könyvelésével, tervezésével és beszámolásával kapcsolatos feladatokra 2018. november 1.-től a helyettesítő pénzügyi ügyintézőnk Zeke Lászlóné kapott külön megbízást, aki azt nyugállományba vonulása előtt 2020.03.01-jétől adta át Smidné Válóczy Enikő részére.

A pénzügyi (pénztárosi) álláshelyre 2017.07.03-tól Vargáné Fazekes Edinát neveztem ki, aki 2018. nyaratól gyermekápolás miatt tartósan távol van immár második gyermekével, ezért a teljes 2019. évben helyettesítéssel láttuk el munkakörét Zeke Lászlóné herédi lakos személyében, aki felsőfokú pénzügyi végzettséggel rendelkezett.

Adóügyi ügyintézőnk 2015.06.15-től Hanicz Ildikó herédi lakos. Ildikó gimnáziumi érettségivel, OKJ-s „számviteli ügyintéző” végzettséggel, mérlegképes könyvelői szakképesítéssel rendelkezik. Közigazgatási alapvizsgáját Ő is sikeresen letette. Jó munkabírással, gyorsan dolgozó munkatársunk, a korábbi években elkezdett nyilvántartás „tisztítási” feladatokat jórészt befejezte, az adóvégrehajtásban Vele jelentős eredményeket értünk el. Munkakörének nehézségét adja továbbra is a nagy mennyiségű munka mellett, hogy egyszerre kell könyvelőnek és közigazgatási szakembernek lennie az adóügyi

ügyintézőnek. Kitűnő munkájának eredménye, hogy az adókönyvelés rendben van, a tartozásállomány fogy, a változások könyvelése folyamatos, az adatszolgáltatásaink, beszámolóink is rendben vannak. 2016. évtől Ő is ASP-ben dolgozik, melyet rendben elsajátított, sőt még a többi új dolgozónak is segít az egyes modulok megismerésében. A kötelező elektronikus ügyintézéshez az űrlapok feltöltése is megtörtént és a honlapjainkon, melyhez erre egy állandó panel is található. Ildikó minden , a munkakörébe nem tartozó önkormányzati feladat végrehajtásában is aktívan részt vesz, mindenben számíthatunk segítségére.

Igazgatási ügyintézőnk Terényi Lászlóné a legrégebbi köztisztviselőnk és többszörösen összetett feladatkört lát el. A Járási Hivatalnak 2013. évben át nem adott gyámügyek, a lakcím-nyilvántartás, a hagyatéki ügyintézés, az anyakönyvvezetés, anyakönyvi szertartások lebonyolítása, az üzlet és telephely működési engedélyezés feladata mellett intézi szociális és a munkaügyeket, valamint a közfoglalkoztatást is. Rá továbbra is a határidőbeli, pontos, ügyfélbarát munkavégzés a jellemző. Szociális és gyámügyi munkaterületen feladata volt 2019. évben a teljesség igénye nélkül: a sokrétű települési támogatások; a helyi lakhatási támogatások, a szociális étkeztetés, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények, a szünidei gyermekétkeztetés, a Rota-vírus elleni oltás, az idősek napi támogatások, a születési támogatások, iskoláztatási támogatás, a Mikulás-csomagok intézése. Ezen kívül már hatóságok megkeresése alapján részt vesz környezettanulmányok elkészítésében, intézi a gyomirtásokra felszólításokat, közreműködik az állatvédelmi és birtokvédelmi ügyekben és a földhirdetményekkel kapcsolatos ügyintézését is elvégzi. A hagyatéki és a kereskedelmi ügyintézés már szintén ASP –ben történik, valamint az elektronikus ügyintézéshez a nyomtatvány formákat is sikerült feltöltenünk és a más hivatalok felé 2019. évtől már elektronikus aláírással és hivatali kapun keresztül intézzük ügyeinket.

A herédi Titkárságon 2014. 07.14-től Pogányné Samu Éva látta el az ügykezelői feladatokat 2019. évben. Csendesen, gyorsan és precízen végezte munkáját. Az iktatás és irattározás mellett ellátta a szervezési feladatokat is, a herédi testületi és bizottsági és a társulási tanácsi ülések előkészítését, a nagyszámú ülés jegyzőkönyvvezetését, majd a jegyzőkönyvek elkészítését, az általam megírt rendeletek és határozatok kivonatolását. 2019. évben továbbra is az ügykezelői feladat volt az egyes nyilvántartási feladatok ellátása (temető-, eb nyilvántartás) és az egyik polgárvédelmi referensünk is ügykezelőnk volt. 2019. évben is a lejárt őrzési határidejű iratok selejtezése volt az a feladat, melyre az egyéb munkák mellett sajnos nem jutott időnk, mert rendkívül aprólékos, lassú munka. Ügykezelőnk 2019.12.14. napjával kérte közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetését, melyhez hozzájárultam. Megüresedett álláshelyét 2020.01.12-ig belső helyettesítéssel láttuk el.

A hivatalsegédi munkát 2014. augusztusa óta Marcsek Jánosné Éva látja el részmunkaidőben, napi 4 órában. Ez a nagy számú hivatali levél kihordására és a takarítói feladatokra 2019. évben is alig volt elegendő, ezért munkaszervezéssel az intézmények takarítását végző Polyák Lajosné is részt vett a reggeli takarításban 2017.őszétől. Éva szerényen, csendesen dolgozó, a hivatali közösségbe jól beillő munkatárs.

A nagyköényesi Kirendeltségen 2013. évtől már csak 1 fő ügyintéző dolgozik.

A Kirendeltségen minden feladat, mely nem pénzügyi-adóügyi jellegű, tehát az igazgatási és szervezési-titkársági munka egyedül Podonyi Józsefné igazgatási ügyintézőnkre hárult 2019. évben is. Ő látta el a Testület működésével kapcsolatos szervezési jegyzőkönyv-vezetési feladatokat, iktatási, népesség-nyilvántartási, szociális, gyámügyi és egyéb igazgatási feladatokat és egyben anyakönyvvezető is. Munkáját nagy mértékben nehezíti, hogy mind az ügyfelek fogadása, mind a telefonos ügyintézés egymagára marad és emellett kell a vezetői döntéseket előkészítő és végrehajtó munkáját elvégeznie. Munkáját délelőtti órákban magam segítem. A nagyköényesi ügyek intézését követően folytatom a Herédi székhely hivatalban a munkát. A pályázatokkal összefüggő feladatok, testületi ülések, önkormányzati rendezvények miatt más időpontban is dolgozom Nagyköényesen.

Jegyzőként valamennyi munkaterülettel foglalkoznom kell, segítem és szakmailag koordinálom az ügyintézők napi munkáját valamint magam végzem továbbra is a birtokvédelmi és állatvédelmi ügyintézését is és kiemelten foglalkoztam pályázataink jogi segítségével is.

A hulladékgazdálkodási rendszer átalakulás miatt 2017.08.30-án létrejött Zagyvakörnyéki Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátása, a KEHOP 3.2.1. projekt segítése, a Társulás üléseinek előkészítése, a 37 tagönkormányzattal kapcsolattartás, emiatti megbeszélések és egyeztetések sok időt és munkát igényeltek 2019. évben is, melyre 2017. szeptembertől Munkaszervezet Vezetői megbízásom is van és többnyire munkaidő utáni célfeladat.

2019. évre is igaz volt, hogy a rövid határidős feladatok, a pályázatok, a társulási feladatok és az országos valamint az önkormányzati választások, majd év végén a Hivatal átalakítása, az új település Kerekharaszt csatlakozása miatt a szabadságok kiadása nehézségekbe ütközött. Valamennyien gyakran kényszerültünk túlmunkára, hogy a határidőket tartani tudjuk. Ezt a megfeszített munkát az illetmények eltérítésével és jutalmazással igyekeztünk kompenzálni, de a pihenő időt meg kell próbálnunk kiadni és kivenni, ellenkező esetben köztisztviselőink teljesítő képessége romlik vagy elhagyják a pályát.

Képzéseinkről, értékelésünkről

Munkatársaink 2019. évben is folyamatosan részt vettek értekezleteken, szakmai napokon, melyek közül sajnos már egyre kevesebb a térítésmentesen szervezett. A Kormányhivatal, valamint a MÁK által Egerben szervezett szakmai napokon általában magam veszek részt – témája szerint, ha indokolt volt a tárgy szerinti ügyintézővel.

A képzési tervben rögzített online képzésekben vettünk részt és több témában sikeres vizsgát tettünk, mely folytatódott 2020. évben is.

Az ügyintézők részére általam és Heréd Község Polgármestere részéről felém is meghatározásra kerültek a 2019. évi teljesítménykövetelmények, melyeket 2020. január hónapban értékeltünk. Ezt a feladatot a TÉR informatikai rendszerben kellett végrehajtanom. Az egyénekre szabott kiemelt feladatát mindenki maradéktalanul elvégezte, minden köztisztviselő minősítése „kivételes” lett.

A köztisztviselői illetményalap 2008.-tól 10 évig változatlan volt 38.650 Ft összegben, melyet 2019. évtől egy központi bérrendezési pályázat követelményeit vállalva 46.380 Ft-ra emeltek a Képviselő-testületek, azonban több dolgozó még így is a garantált bérminimum szintjét érné csak el. Az illetményalappal egyidejűleg azonban megszűnt a korábbi években minden köztisztviselő számára biztosított 20 %-os mértékű illetménykiegészítés. A Képviselő-testületek által jóváhagyott személyi előirányzatokon belül a megnövekedett munkaterhekre is figyelemmel a törvényi + 50 %-os lehetőség alapján eltérített és személyi illetményeket állapítottunk meg. Polgármesteri egyetértéssel 2019. évben egy évre Heréden 1-1 fő részesült +27% és +40 %, -os mértékű eltérítésben és 2 fő kapott személyi illetményt, a Kirendeltségen 1 fő kapott személyi illetményt. Mint jegyző teljesítmény értékelésem és minősítés alapján személyi illetményt kaptam.

Az eltérítéseket és a személyi illetményeket a jó munkateljesítmény mellett a jelentősen megemelkedett garantált bérminimum okozta bérfeszültség is indokolta. Középszintű végzettségű köztisztviselőink – amennyiben nem kapnának jó munkavégzésük alapján illetményeltérítést- az idősebb dolgozók kivételével mindannyian egységesen a 2019. évi br. 195.000 Ft szakmai garantált bérminimumért dolgoznának, amit az országban bármilyen –akár nem felelősségteljes- munkakörben tevékenykedő és szakképzettséggel rendelkező dolgozó is megkap.

Heréd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 103/2019.(VIII.22.) képviselő-testületi határozatával elhatározta, hogy a Belügyminisztériumtól a minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1354/2019. (VI.14.) Korm. határozat alapján pályázat és támogatási kérelem nélkül kapott állami támogatást a támogatói okiratnak megfelelően az önkormányzatnál és intézményeinél többek között jutalom bér és járulék költségeire is fordítja. Ezen állami támogatásból a köztisztviselők is részesültek 2019. szeptemberében jutalomban.

Köszönjük a Képviselő-testületek anyagi és erkölcsi támogatását, mellyel lehetővé teszik a köztisztviselőket megtartó bérezést és hogy a köztisztviselői álláshelyeink mind szakképzett betöltöttek.

Tárgyi feltételeinkről

Feladatainkat a székhely Hivatalban felújításra szoruló, de légkondicionált és a kulturált munkavégzésre alkalmas épületben végezzük. Továbbra is gondot okoz azonban a székhely hivatal falainak, külső vakolatának és vizesedésének problémája, de ez nagyon jelentős költségű, pályázati forrást igénylő feladat lesz a jövőben. 2019. -2020. években lehetőséget kapunk a jelenlegi székhely Hivatal épülete a volt Takarékszövetkezet épületrésszel bővítésére és az épület külső felújítására is az MFP pályázat keretében. A kivitelezési munkák 2021. első félévében fognak megvalósulni.

2019. évben beruházás nem volt a Hivatalban.

A nagyköényesi Kirendeltségnek helyt adó Szabadság út 37. szám alatti több funkciós épület már hőszigetelt és nyílászáró cserék is történtek. A közeljövőben a belső felújítása szükséges, melyhez MFP pályázati támogatást nyert Nagyköényes Önkormányzata. A nagyköényesi Kirendeltségen továbbra is szükséges lenne egy légkondicionáló berendezés is.

Költségtakarékossági és környezetvédelmi okokból amikor lehet, inkább szkennelve és e-mailben küldjük az adatszolgáltatásokat, anyagokat. Ezt nagy mértékben támogatja az elektronikus közigazgatásra áttérés, a hivatali kapu és a cégkapuk használata.

Szakmai munkánkról

Adóhatósági eljárás

A kivetések folyamatos karbantartását, a bevallások feldolgozását, új adózók felderítését, a kivetett adók beszedését a hatályos jogszabályok előírásai alapján végeztük. A bevallások és az okmányirodai adatszolgáltatás alapján a változásokról az adózókat határozattal értesítettük.

Továbbra is élünk azzal a lehetőséggel is, hogy ha az adózók önként nem tesznek eleget adatváltozás bejelentési kötelezettségüknek, a TAKARNET adatok alapján hivatalból hozunk kommunális adót megállapító határozatokat és kötelezzük az új és régi tulajdonosokat az adatváltozások bejelentésére. Mindez azonban jelentős adminisztrációval és postaköltséggel jár.

Az adók módjára behajtandó köztartozások száma csökkent, mert az új ügyeket már a NAV-hoz küldik és így csak a még folyamatban lévő bírság és más köztartozás ügyeket intézzük.

Az adóhatóság által hozott határozatok ellen az elmúlt évben sem érkezett fellebbezés.

Az éves zárásokat, kivetési összesítőt az adóketésekről, összesítőt az önadózók bevallásainak feldolgozásáról határidőben elkészítettük, mely éves szinten több ezres tételt jelent, Heréden közel 2500 db, Nagyköényesen kb. 800 db értesítőt küldünk ki alkalmanként.

Emellett minden adórtarozással rendelkező adózót felszólítunk és az adóvégrehajtás elkerülése érdekében igyekszünk velük megegyezésre törekedve az önkéntes, legalább részletfizetést elérni.

Adóhatósági munkánk végzése során kérelemre adóigazolásokot adtunk ki, megkeresésre és hagyatéki és bírósági végrehajtási ügyekben adó- és értékbizonyítványokat állítottunk ki, melyhez minden esetben ki is kell mennünk fényképfelvételt készíteni. A hagyatéki ügyekben az adó és értékbizonyítványok kiállítása már határozattal történik, melyet csak az érintettekhez postázása majd végelegesítése után továbbíthatunk a hagyatéki leltár részeként. Ezzel ez a munka lényegesen munka és időigényesebb lett.

Az adóhatósági könyvelés 2017. évtől már az új ASP program keretében történik.

Munkaügyi feladatok

Az új KIRA program bevezetése 2015.09.01-től valósult meg. Ebben végezzük a közalkalmazottak és köztisztviselők kinevezését, annak módosításait, átsorolásukat, jogviszony megszüntetéseket és a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat is. A munkaügyi feladatokat 2015.04.01.-től Terényi Lászlóné igazgatási ügyintéző végzi, szükség esetén az én szakmai segítségével.

Földügvek

A termőföldre vonatkozó vásárlási és haszonbérleti szerződések kifüggesztése, záradékolása - 2019. évben is- minden esetben határidőben megtörtént. 2018. évben is csak a normál mennyiségű földhaszonbérleti és adás-vételi ügyekben jártunk el és tettük közzé a szerződéseket. Az Agrárkamara ezekkel kapcsolatos állásfoglalásait is ki kellett hirdetnünk, illetve postáznunk kell az érintetteknek. A hirdetések elektronikus közzétételi kötelezettsége jelentős munkát jelent. 2019. évre alapvetően megváltozott a földek hirdetésmegjelenésének alapja, a Földforgalmi törvény és annak végrehajtási rendelete. Nekünk a jogszabályi változásokkal is mindig napra késznek kell lennünk, amit úgy érünk el, hogy én magam is értelmezem és megbeszélésem az igazgatási ügyintézőkkel az új eljárási szabályokat.

Pénzügyi és gazdálkodási munkánkról

A költségvetés elkészítésén túl az év közbeni pénzforgalmi valamint mérlegjelentéseket, féléves és éves beszámolókat 2019. évben is határidőben elkészítettük és a Magyar Államkincstár részére megküldtük. Statisztikai adatszolgáltatásoknak időben eleget tettünk. A herédi és a közös képviselő-testületi, pénzügyi előterjesztéseket elkészítettük, az üléseken - szükség esetén- a gazdálkodási ügyintézőnk is részt vesz.

A herédi székhely hivatalból folyamatos kapcsolatban voltunk az Óvoda intézményekkel, azok eszköz és készlet beszerzéseiket a készpénz ellátmánnyal biztosítottuk, mellyel a szabályzat szerint elszámolnak.

Folyamatosan figyelemmel kísértük az önkormányzat pénzkészletét. Szerencsére hitel igénylés egyik településen sem volt.

Közbeszerzési eljárást 2019. évben mindkét településen volt.

Heréden az EFOP Művelődési Ház födém megerősítése, míg Nagykökényesen a TOP Művészetek kertje projekt keretében folytattunk le közbeszerzéseket, melyekhez akkreditált szakértőket alkalmaztunk.

Pályázatok és önerős beruházások segítése

Mindkét Hivatalban az év során több MFP-s és BM pályázat elkészítésében, pályáztatás és szerződéskötés lebonyolításában, elszámolásában is részt vettünk és a pályázatiíróknak, projektmenedzsereknek adatot szolgáltatottunk, segítséget nyújtottunk.

Heréden 2019. évi vagy áthúzódó pályázataink a herédi TOP Ipari park, EFOP Művelődési Ház felújítás, KEHOP (ÉMO7) szennyvíz, TOP Óvoda felújítások, TOP identitás pályázat, LEDER pályázatok és a többféle MFP-s pályázat.

Nagykökényesen 2019. évben részt vettünk a TOP Művészetek kertje (Kúria) pályázatban, a TOP Helyi identitás pályázatban, 2 db LEDER pályázatban és a többféle MFP-s pályázatban.

A gazdálkodási ügyintézőkkel közösen készítjük és számoljuk el kisebb pályázatainkat.

Hatósági ügyintézés számszaki adatai:

2019. évben az igazgatási feladatokat a herédi székhely hivatalban 1 fő, és Nagykökényesen is 1 fő igazgatási ügyintéző látta el, mindketten többszörösen kapcsolt munkakörben, emellett anyakönyvvezetőként.

Ügyiratforgalmi statisztikánk szerint 2019-ben a herédi hivatalban a főszámon iktatott ügyiratok száma 1541 db volt, míg az alszámon iktatott iratok száma 7589 db.

A nagykökényesi kirendeltségen 2019. évben főszámra 674 db iratot, alszámszámra 3936 db iratot iktattak.

2018. évtől már ASP-ben kell végeznünk az iktatási munkát is, mely még lassú és nehézkes. 2020. második félévtől már a postázás is csak elektronikus postakönyvben történhet.

Az irattárakban jelentős mennyiségű irat van, melyek őrzési ideje már lejárt. Ezek selejtezését az iktatók maguk nem tudják elvégezni, amikor lehetséges segítséget igénylünk hozzá.

Jogorvoslati kérelem hozott határozataink ellen nem volt 2019. évben sem.

Népesség-nyilvántartás:

2019. évben a lakónépesség egy kicsit csökkent mindkét településen.

Heréden az állandó lakosok száma 2015.01.01-jén 1940 fő volt, 2016.01.01. már csak 1907 fő volt, de 2017.01.01-jén már 1914 főre, 2018. év elejére 1922 főre emelkedett, 2019. 01.01-jén 1903 fő volt, mely 2020.01.01-jén 1891 főre csökkent.

Nagykökényesen az állandó lakosság 2015. 01.01-jén 579 fő volt, 2016.01.01-re 577 főre csökkent, 2017.01.01-re 589 főre emelkedett és 2018.01.01-re 590 főre emelkedett, 2019. 01.01-jén 579 fő volt, mely 2020.01.01-jén 575 főre csökkent.

2019. évben is a járási ügysegéd bonyolította a községeinkbe és településen belül költözők bejelentéseit, de egyes adatszolgáltatásokat a népesség-nyilvántartásból, a címnyilvántartás vezetését, valamint a lakcím fiktivizálását továbbra is mi végezzük. Heréden 2019. évben 1 esetben kellett fiktivizáló határozatot hoznunk. Nagykökényesen nem volt fiktivizálási ügyünk 2019. évben.

A címnyilvántartási feladatok között mi adtunk szükség esetén házszámot is és végezzük a KCR rendszerben a címek, házszámok, helyrajzi számok, koordináták ingatlanokhoz való rendezését is.

Gyámügyi feladatok:

Heréden: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben az előző évi 12 családhoz képest 11 család részesült, ez összesen a korábbi 22-höz képest 19 gyermeket érintett, mely továbbra is csökkenő igénylést mutat.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapítását 2019. évben jegyző általi határozattal történő megállapítást csak 1 esetben kérték, mely 1 gyermeket érintett.

Nagykökényes községben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 2019. évben a 2018. évi 4 családdal szemben már csak 3 család részesült, ez összesen a 2018. évi 8 gyermekkel szemben 6 gyermeket érintett, mely itt is csökkenő igénylést mutat.

Az egyre csökkenő szülői igény ellenére 2019. évben is biztosítottuk az ingyenes szünidei gyermekétkeztést azon HH-s és HHH-s rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számára, akiknek szülei azt elfogadták. 2019. évben Heréden valamennyi rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek részére biztosítottuk a nyári gyermekétkeztetést, mely így 1 fő HH-s ls 11 fő RGYVK-s gyermeket jelentett.

Ipari, kereskedelmi ügyintézés:

Heréden: 2019-ben bejelentés köteles tevékenységre igazolás (üzletnyitás tudomásul vétele) 3 esetben, üzlet bezárás tudomásul vétele 3 esetben történt, adatváltozás bejelentés 1 db, nyitva tartás módosítás 5 db, üzlet nyitás engedély köteles eljárás 1 db volt. Kereskedelmi és vendéglátó egységekben ellenőrzést nem végeztünk.

Nagykökényesen: 2019-ben üzletnyitás bejelentés tudomásul vétele 1 esetben történt, üzlet bezárás tudomásul vétele nem történt, nyitva tartás módosítás nem esetben volt. 2019. évben üzlet ellenőrzést nem végeztünk.

Telephely bejelentési eljárásban igazolás kiállítása ipari tevékenységre 2019. évben Heréden 2 esetben történt, Nagykökényesen telepengedélyezésünk nem volt.

Növényvédelem, állatvédelem, fakivágás, jó karbantartásra kötelezés:

Heréden 2019. évben közterületi fakivágás engedélyeztetése 1 esetben történt herédi lakos számára és 5 esetben Hatvan Önkormányzata részére kormányhivatali kijelölés alapján. Heréd Önkormányzat 2019. évben fakivágási engedélyt nem kért, így arra kijelölést nem kellett kérnem.

Nagykökényesen 2019. évben nem kértek közterületi fa kivágási engedélyt.

Heréden jegyzői állatvédelmi hatáskörben kutyák ingatlanról kijutása miatt 1 ügyben kellett jegyzői szemlét tartanunk és határozattal köteleztem az állattartókat, Nagykökényesen ilyen határozattal történő kötelezés nem volt.

Sajnos mindkét településen gyakoriak a kóborló ebek, melyek vagy gazdás, de kóborolni hagyott ebek, vagy gazdátlan kóbor ebek. A tulajdonosokat először az ebnyilvántartás alapján felszólítjuk, eredménytelensége esetén a szabálysértési jogkört gyakorló Rendőrhatóság felé jelzünk. A gazdátlan kóbor ebeket a Lőrinci Kutyahűség Alapítvány segítségével helyezzük el mindkét településről, melyhez feljük folyamatosan e-mailben adatokat szolgáltatunk a bejelentett vagy hivatalból észlelt kóbor ebekről. 2019. évben elvégeztük hivatali dolgozók megbízásával az állatvédelmi törvény szerinti 2 évenként kötelező háznál történő eb összeírást, mellyel az eb nyilvántartásainkat frissítjük és elősegítjük a kötelező oltásokat és chippelést.

A kertek és közterületek gyommentesítését nyáron a falugondnokok segítségét is igénybe véve ellenőriztük. Minden esetben felszólítást küldtünk, melyek hatására az érintettek többnyire megtették a szükséges intézkedéseket, parlagfű miatti közérdekű védekezésre nem került sor. Sajnos elég sok az elhagyatott ingatlan a gyomosodás és az elszaporodó kártevők pedig szomszédok nyugalmát zavarják. Azoknak a lakóknak, akik idős koruk, betegségük, idősothtoni elhelyezésük miatt nem voltak képesek az ingatlanukat rendbe tenni, bekerülési költségen az önkormányzat kivételes esetben elvégezteti a fűnyírást.

Ahol nem sikerül változást elérni a lakókkal egyeztetés során ott felszólítást küldünk, ha az is eredménytelen és az épület is veszélyes, felújításra szorul, akkor eljárást kezdeményeztünk az Építésfelügyeletnél. Nagykökényesen több ingatlan esetében kellett feljegyzésünket és fotóinkat az Építésfelügyelet felé megküldenünk hivatali kapun és volt olyan ingatlan, ahol csak sokadik felszólítás után értünk csak el eredményt.

Szociális ügyek:

2019. évben mindkét településen hasonló szociális juttatásokat intéznek a helyi rendeletek alapján az igazgatási ügyintézők.

A teljesség igénye nélkül intézzük a havonkénti helyi lakhatási támogatást, a pénzbeli és természetbeni települési támogatást, temetési támogatást, szociális tüzifát, gyermekszületési támogatásokat, gyermekétkeztetési díj átvállalását, szociális étkeztetést, iskoláztatási támogatásokat, Mikulás csomagot, Idősek Napi támogatást, Rota oltást, szociális étkeztetést.

A fenti szociális ügyek jelentős mértékű adminisztrációval járnak, a támogatások előkészítését követően határozathozatal történik, majd az ellátások kifizetése vagy utalása és kötelező PTR nyilvántartásban rögzítésük.

Heréden a szociális étkezési térítési díj ösztönzésszerű csökkentése miatt 100 főnek biztosított szociális étkeztetés is jelentős adminisztrációs feladat.

Szervezési feladatok:

2019. évben a két Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, határozati javaslatok és rendelet-tervezetek elkészítése, Nemzeti Jogszabálytárban történő publikálása többnyire jegyzői feladat volt, melyben az ügyintézők segítenek, illetve a pénzügyi tárgyú anyagokat a gazdálkodókkal közösen készítjük.

Heréd Község Képviselő-testülete 2019. évben 16 önálló nyilvános valamint 13 zárt ülést és 2 közös testületi ülést tartott, azokon 159 db határozatot hozott, 12 rendeletet alkotott.

Nagykökényes község Képviselő-testülete 2019. évben 13 önálló nyilvános ülést és 12 zárt ülést tartott, azokon 191 db határozatot hozott, és 12 rendeletet alkotott.

Ezeket a jegyzőkönyveket Heréden Pogányné Samu Éva, Nagykökényesen Podonyi Józsefné készítették 2019. évben.

Heréden 2019. évben a testületi jegyzőkönyvek terjedelme 300 oldal volt, az együttes üléseké 14 oldal volt. Nagykökényesen 378 oldal jegyzőkönyv készült. A jegyzőkönyveket a hitelesítő polgármestereknek, és nekem mindig át kellett olvasnom és mellékleteivel az aláírásokat követően az önkormányzati törvény szerinti 15 napos határidőn belül törvényességi ellenőrzésre fel kell terjesztenünk a TFÍK felületén a Kormányhivatalhoz. Ez az összetorlódó ülések miatt határidőben csak ritkán sikerül, de igyekszünk párhuzamosan mind a két településen hasonló szinten haladni ezzel a feladattal is. Nyilvános jegyzőkönyveinket, rendeleteinket feltettük a községek honlapjára, rendeleteinket pedig a hivatali hirdetőre is.

2013. évtől a rendeletek nemzeti jogszabálytárban megjelentetése is feladatunk, mely feladatot azonban mindkét településre nézve magam látom el. Rendeleteinket hatályba lépésükkor a <https://njt.hu> felületen egységes szerkezetben is közzé kell tennem, mely rendeletenként - annak terjedelmétől függően - legalább 1 órával feladat.

A testületi határozatok és rendeletek elkészítése, kiközlése és végrehajtása jelentős feladatunk.

Heréden a Testület munkáját még a Pénzügyi Ügyrendi Bizottság is segíti, mely 2019. évben 4 ülést tartott, azokon 11 db határozatot hozott, arról 17 oldal jegyzőkönyv készült.

A képviselőktől 2019. évben is bekértük a vagyonynyilatkozataikat és mindkét településen hiánytalanul leadták.

Tisztelt Képviselő-testületek!

2019. évben mindennapi munkák mellett az Európai Parlamenti és az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával kapcsolatos feladatokat, majd az újjá alakult képviselő-testületek megalakulásával kapcsolatos 5 évenkénti feladatokat is el kellett látnunk.

Ezt követően Kerekharaszt települése csatlakozott a Herédi Közös Önkormányzati Hivatalhoz, melyet 2019.12.12-re el kellett végeznünk és át kellett alakítanunk a 12 éve 2 településsel működő hivatalt.

Fentebb felsorolt munkáink mellett 2019. évben is folyamatosan karban tartottuk a két község honlapját, aktuális híreket, kötelező tájékoztatásokat közzé téve, és segítséget nyújtunk a helyi lapok megjelenésében is, bár ezekből évente már csak 2-2 példány jelenik meg.

Továbbra is igyekeztünk kivenni részünket a hivatali munkaidőn túl is az önkormányzat munkájából, rendezvényei, ünnepségei szervezéséből, vagy csak részt veszünk azokon.

Szerencsére továbbra is elmondható, hogy munkánkat egy jó kollegiális közösségben, egymást szerető és segítő munkatársakkal végezzük, akikkel nemcsak a mindennapi munkában vagyunk együtt.

2019. évben a július 1. munkaszüneti napon a köztisztviselők napját a diósgyőri vár látogatásával és Szilvásváradon ünnepeltük.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hivatal 2019. évi működéséről, munkánkról a veszélyhelyzet miatt elmaradt 2020.05.26-i ülés helyett beszámoló a fentiek szerint e-mailben megküldve teszem meg, melyet a Katasztrófavédelmi törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Polgármesterek fogadnak el határozatukkal a Képviselő-testületek feladat és hatáskörében eljárva.

Köszönöm a Képviselő-testületek segítő munkáját és döntéseiket melyekkel lehetővé tették a Hivatal 2019. évi működését!

Kérem, beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Heréd, 2020. december 17.

Tisztelettel




dr. Farkas Andrea
jegyző