

NAGYKÖKÉNYESI KÖKÉNYVIRÁG ÓVODA
3012 NAGYKÖKÉNYES, PETŐFI ÚT 14.

ÉVES MUNKATERV
2022/2023 NEVELÉSI ÉV



Az intézmény OM azonosítója: 203349	Készítette: <i>Nagy-Csikász Marianna</i> Nagy-Csikász Marianna Intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében jóváhagyta: <i>Sáfró-Sz. Gyilla</i>	Szülői szervezet nevében: <i>d. Tóth Katalin</i>
A Fenntartó nevében: <i>92/2022. (IX. 28.) Kt. Hat</i>	
A dokumentum jellege: nyilvános, megtekinthető az óvodában nyomtatott formában	
A dokumentum hatálya: 2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.	
 <i>Nagy-Csikász Marianna</i> Nagy-Csikász Marianna Intézményvezető	

1912. ÉVI MUNKATÉNYEK A KÖZLEKEDÉSI KÖZPONTJÁRÓL

1912. ÉVI MUNKATÉNYEK



1. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest	2. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest
3. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest	4. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest
5. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest	6. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest
7. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest	8. A közlekedési központ működése az előző évi munkatényekhez képest

TARTALOM

1. Jogszabályi háttér	3
2. Bevezető.....	4
3. Az intézmény adatai:	4
4. Működési rend	5
4.1. A nevelési év rendje:	5
4.2. Nevelésnélküli munkanapok:.....	5
4.3. Nevelési értekezletek	6
4.3. Beiratkozás	6
5. Helyzetelemzés	7
5.1. Gyermeklétszám	7
5.2. Személyi feltételek	7
5.3. Munkarend	8
5.3.1. Az Óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	8
5.3.2. Az intézményvezető kötelező munkabeosztása	9
5.4. Feladatmegosztás.....	10
5.5. Tárgyi feltételek	11
6. A 2022/ 2023 nevelési év kiemelt céljai és feladatai	12
7. Hagyományok, ünnepek, megemlékezések és egyéb események	16
8. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	18
8.1 Szülői értekezletek	18
8.2. Szülői közösségi értekezletek	19
8.3. Fogadóóra	19
9. Belső ellenőrzési terv	19
10. Kapcsolatok	21
10.1. Az óvoda és Fenntartó kapcsolata	21
10.2 Az óvoda és a Herédi Általános Iskola kapcsolata	21
10. 3 Egyéb kapcsolatok	22
11. 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA.....	22

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- Előző évi mérések, visszajelzések, értékelések

2. BEVEZETŐ

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a kedves szülők és a Szülői Szervezet Közösségének támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben

3. AZ INTÉZMÉNY ADATAI:

Az intézmény neve:	Nagykökényesi Kökényvirág Óvoda
Az intézmény címe:	3012 Nagykökényes, Petőfi út 14.
OM azonosító:	203349
Az intézmény elérhetősége:	Telefon: 06-37/377-016
	E-mail: nagykokenyessovi@gmail.com
Az intézmény fenntartója, elérhetősége:	Nagykökényes Községi Önkormányzat 3012 Nagykökényes Szabadság út 37. Telefon: 06-37/377-022
Az intézményvezető:	Nagy-Csikász Marianna

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:	
Szakágazat száma: 851020	Óvodai nevelés
A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:	
Kormányzati funkciószám:	Kormányzati funkció megnevezése
1. 091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2. 091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3. 091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4. 096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5. 096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

4. MŰKÖDÉSI REND

4.1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE:

A nevelési év **szeptember 01-től augusztus 31-ig tart**, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig **szorgalmi idő**
- június 1-től augusztus 31-ig **nyári óvodai élet**.

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitvatartási ideje: 6.45 – 16.45

A fenntartóval történő egyeztetés után, a nyári zárás várható rendjéről minden év **február 15-ig** tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári bezárás várható ideje: 2023. július 17. 2023. augusztus 18.

Október 15 (szombat) munkanap, amellyel október 31-ei hétfőt dolgozzuk le. (Ez a hétfői nap az őszi szünet része is lesz). A szülők nyilatkoznak, hogy aznap igénylik-e az óvodai ellátást gyermekük számára; amennyiben nem az óvoda dolgozói szabadságon lesznek.

Iskolai szünetek ideje a 2022/2023 tanév során:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek ideje alatt a gyermekek létszáma lecsökken, így azokon a napokon – előzetes szülői igény felmérés alapján – a fenntartó jóváhagyásával az intézmény zárva tart, a dolgozók szabadságukat töltik.

4.2. NEVELÉSNÉLKÜLI MUNKANAPOK:

Óvodánk évente **5 nevelés nélküli munkanapot** tart, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk.

Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

4.3. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK

Rendszeresen havonta egyszer, illetve szükség szerint nevelési értekezletek alkalmával feladategyeztetést tartunk.

Témáink:

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

4.3. BEIRATKOZÁS

Az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)/

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe

5. HELYZETELEMZÉS

5.1. GYERMEKLÉTSZÁM

Az óvoda alapító okirata szerint az intézményben a **maximális felvehető gyermeklétszám: 25 fő.**

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. /Nkt. 25. § (7)/

A gyermekek életkora A gyermekek száma	2022. 09. 01-ei adatok alapján					Összesen
	3 év alatti	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves	
Fiú	0	0	5	2	0	7fő
Lány	0	3	2	3	0	8 fő
Összesen:	0	3	7	5	0	15 fő
Bölcsődei nevelésben részesült:	0	1	0	1	0	2
Sajátos nevelési igény:	0	0	0	0	0	0
Megjegyzés:						

Óvodánkban 2022. 09.01-ei adatok alapján, nincs sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A helybeli gyermekek létszáma 12 fő, a környező településekről bejáró gyermekek létszáma jelenleg 3 fő (2 fő Herédről, 1 fő Erdőtarcáról)

5.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvoda dolgozóit a köznevelési törvény előírásai alapján megállapított munkakörökre a fenntartó által engedélyezett létszámban az óvodavezető alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat a **munkaköri leírásaik**, valamint az éves munkatervben meghatározottak alapján végzik.

Az intézményben alkalmazott létszámkeret:

- ♦ 1 fő óvodavezető
- ♦ 2 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő az óvodavezető)
- ♦ 1 fő dajka

A melegítőkonyhai feladatokat 1 fő közfoglalkoztatott konyhai kisegítő látja el.

5.3. MUNKAREND

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

5.3.1. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA

Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra.

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

40 óra/hét	32 óra/hét kötött munkaidő csoportban	8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani. (hétfőtől csütörtökig 6,5 óra, pénteken 6 óra)	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, a gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés.	Kötetlen (Egyéb szakmai feladatok)

A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak **jelenléti íven** vezetik és aláírásukkal igazolják.

Munkaidőben az alkalmazott csak a vezetői engedéllyel, illetve megbízása esetén az óvodavezető helyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.

Munkakör	Munkaidő
Óvodapedagógusok munkaideje	hétfőtől- csütörtökig (6,5 óra) 6.45-13.15 vagy 10.15-16.45
	péntek (6 óra) 6:45-12:45 vagy 10.45-16.45
Dajka	hétfőtől-péntekig (8 óra) 8.45-16.45

5.3.2. AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ KÖTELEZŐ MUNKABEOSZTÁSA

Az 50 fős létszámnál kevesebbet ellátó óvoda óvodavezetője óvodai foglalkozásainak számát a köznevelési törvény 5. sz. melléklete **heti 12 órában** határozza meg.

40 óra/hét	12 óra/hét	32 óra/hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása a csoportban. A hiányzó óvodapedagógus helyettesítése vagy a csoport kísérése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói és gazdasági feladatok, KIR adatszolgáltatás, orvosi ellátás szervezése, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

5.4. FELADATMEGOSZTÁS

Óvodavezető	Óvodapedagógus	Dajka
Óvodavezetés, törvények betartása, betartatása	Óvodapedagógusi munka	Gondozási feladatok elvégzése
Fenntartóval való együttműködés	Befogadási terv készítése	Csoportban való együttműködés
Szakszolgálattal, védőnői szolgálattal való együttműködés	Egyéni fejlesztés	Csoportszoba és az egyéb használati helyiségek tisztántartása.
Pénzüggel való kapcsolattartás, számlák intézése	Nevelési terv készítése	Balesetmegelőzési teendők elvégzése
Gyermekvédelmi munka	Gyermekek fejlődési naplók vezetése	Az udvari helyzet nyomon követése.
Felvételi előjegyzési napló kezelése	Csoportnapló vezetése	Tisztítószeres megfelelő alkalmazása, szabályok betartása.
KIR kezelése	Felvételi-mulasztási napló vezetése	Udvari játékok karbantartása.
Gyermekbalesetek megelőzésére intézkedési terv készítése	Jelenléti ív töltése	Mosás, konyhai kisegítés szükség esetén!
Havi nevelési értekezletek megtartása, szülői értekezletek lebonyolítása	Szülői értekezleten való részvétel, fogadóórák	Jelenléti ív töltése.
Nevelés nélküli munkanapok lebonyolítása	Pályázatok figyelése	Posta, Bolt, Hivatal.
Munkaterv készítése	Fotózás lebonyolítása	Kapu zárva tartása, nyitása.
Munkaköri leírások felülvizsgálata		Óvoda udvarának gondozása
Tálaló Konyha felügyelete a HACCP- betartatása.	Gyermekek kirándulások szervezése, lebonyolítása	Esetenként gyermekek felügyelete a délutáni időszakban
Rágcsáló-rovar mentesítésének felügyelete, Tűzoltó készülék, Riasztó ell.	Óvodai csoport évszakonkénti díszítése	Telefonhívás- fogadás kezelése
Szakmai munka ellenőrzése, segítése	Óvodai ünnepekre való felkészülés	Játékok folyamatos fertőtlenítése
Gyermekekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok (pl. létszám egyeztetés a szolgáltatóval)	Telefonhívás-fogadás kezelése	Szertár, raktár kezelése.
A pedagógiai munkafolyamatok ellenőrzése, dokumentumok ellenőrzése.	Bábok, dekorációk, meghívók, ajándékok készítése stb.	Kísérőként részt vesz a gyerekek felügyeletében a séták, külső helyszíni foglalkozások, kirándulások ideje alatt.

Munkavédelem, Tűzvédelem, Tűzriadó, tervek.	Bozsik- Foci program	Vendégek fogadása.

5.5. TÁRGYI FELTÉTELEK

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekből, továbbá a Nagykökényesi Óvodáért Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága. Ebben a nevelési évben a gyermekek öltözőjébe szeretnénk polcot, asztalt vásárolni, illetve szivacskanapét a "nyugalom sarokba".

Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Idén szeretnénk többek között bővíteni eszközállományunkat a Boldog Óvoda program szakkönyveivel, az Így tedd rá! további kiadványaival, CD-kel és az óvodapedagógusok nevelőmunkáját segítő szakkönyvekkel.

6. A 2022/ 2023 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	• A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
	• A partneri elégedettség növelése- elsősorban szülői
	• Törvényes és színvonalas intézményműködés

		A cél elérését támogató feladataink	Felelős	Határidő
TOVÁBBI CÉLJAINK	Egészséges életmód, mozgás- mint kiemelt nevelési terület	• Módszertani ismeretek bővítése, • Változatos mozgásos tevékenységek biztosítása a különböző korosztályok életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő mozgásanyag összeállításával • Lehetőséget biztosítunk gyermekeink számára a mozgással történő, különböző képességterületeken való fejlesztésre is, mint például a néptánc, a zenés torna és az ovi - foci. • Sportolási tevékenységek, séták, kirándulások, mozgásos napok szervezésére • Az Így tedd rá! eszközeivel további mozgás és állóképesség fejlesztése • Mozgáskotta eszközeinek folyamatos használata • A Bozsik- program által biztosított új eszközök bevezetése a mozgásba • Eszköztár bővítése a mozgásos tevékenységekhez	óvodavezető, óvodapedagógus	folyamatos
	A tehetséggondozással összefüggő feladatok	• Az óvodapedagógusok azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését.	óvodavezető,	

	erősítése, a tehetségigéretes gyermekek felismerése, fejlesztése	• Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a tehetségigéretes gyermekek fejlesztéséhez. • A tehetséggondozás dokumentációjának folyamatos fejlesztése • Egy tehetségműhely indítása, a kevés létszámú nagycsoportos gyermekekhez igazodva	óvodapedagógus	folyamatos
„Madár barát óvoda” cím megtartására irányuló szakmai munka		• Intézményünk kiemelten kezeli a környezeti nevelést, a gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk. • Kirándulások, séták, természetben történő megfigyelések szervezése • Növények gondozása, a szelektív hulladékgyűjtés és még számtalan szervezett tevékenység biztosítása a minden napokban- fenntarthatóság, újrahasznosítás lehetőségeinek kihasználása a különböző tevékenységek során • Madáritatók, madáretetők kihelyezése	óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	folyamatos
	Szervezetfejlesztés, csapatépítés.	• Jó gyakorlatokon való részvétel • Szakmai kirándulások szervezése	óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	folyamatos
	Boldog Óvoda cím megtartása	• A program segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése összhangba hozzuk • A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes	óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	folyamatos

		életmodellet állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására. • A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. • Boldogságóra 30 órás képzés elvégzése		
	Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat előkészítése	• Az óvodás gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozása, élményalapú tevékenységek során • A tudatos fenntarthatóságra nevelés megvalósítása, tovább fejlesztése • Az óvodához tartozó pedagógusok, szülők, valamint rajtuk keresztül a helyi közösség környezettudatosságának fejlődése • Használt étolaj gyűjtőedény elhelyezésének támogatása a községben	óvodavezető, óvodapedagógus, dajka	folyamatos
	OkosÓvoda pályázat	• Az OkosÓvoda program keretén belül lehetőség nyílik ingyenesen igénybe vehető honlap szolgáltatásra, valamint egy dolgozó ingyenes felkészítése a honlap elkészítésére és üzemeltetésére.	óvodavezető, óvodapedagógus,	folyamatos
	Stada Palánta pályázat	• Környezettudatos kültéri játszópark kialakítására pályázat beadása. Egészség- és környezettudatosságot	óvodavezető, óvodapedagógus,	folyamatos

		fejlesztő szemléletformáló programba való bekapcsolódás lehetősége.	gyakorlati megvalósítás	értékelés
1. A program célja, feladata, tartalma	1.1. A program célja, feladata, tartalma	1.1.1. A program célja, feladata, tartalma	1.1.1. A program célja, feladata, tartalma	1.1.1. A program célja, feladata, tartalma
	1.2. A program célja, feladata, tartalma	1.2.1. A program célja, feladata, tartalma	1.2.1. A program célja, feladata, tartalma	1.2.1. A program célja, feladata, tartalma
2. A program megvalósítása	2.1. A program megvalósítása	2.1.1. A program megvalósítása	2.1.1. A program megvalósítása	2.1.1. A program megvalósítása
	2.2. A program megvalósítása	2.2.1. A program megvalósítása	2.2.1. A program megvalósítása	2.2.1. A program megvalósítása
3. A program értékelése	3.1. A program értékelése	3.1.1. A program értékelése	3.1.1. A program értékelése	3.1.1. A program értékelése
	3.2. A program értékelése	3.2.1. A program értékelése	3.2.1. A program értékelése	3.2.1. A program értékelése

7. HAGYOMÁNYOK, ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK

ŐSZ		
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek
Szept. 12.-16.	Szüret	Must készítés, szüreti mulatság az óvodában
szept. 26.-szept. 30.	Szent Mihály napi hagyományok	Kézműveskedés, vásár az óvodában
szept 30. (péntek)	Magyar Népmese Napja	Mese előadás
szept 30. (péntek)	Idősek napja	Ajándékkészítés, köszöntő műsor
okt. 4. (kedd)	Állatok világnapja	Kirándulás, állatok megfigyelés
október .	Ovi- Foci Fesztivál	
okt. 24. -28.	Tök- jó hét	Tökfaragás, tökmag piritás, sütőtök sütés
nov. 7.-11.	Szent Márton napi hagyományok	Látogatás egy libás házhoz, lámpás felvonulás
nov. 29. (kedd)	9:00- tól karácsonyi fotózás az óvodában	

TÉL		
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek
dec. 6. (kedd)	Mikulás	Mikulás érkezése az óvodába
dec. 13 (kedd)	Lucázás	Luca napi hagyományok pl. búza ültetés, Luca pogácsa készítés
dec 12.-16.	Adventi készülődés	Kézműveskedés a szülőkkel, mézeskalács sütés, karácsonyi ünnepség az óvodában
jan. 16.-27.	Egészség hét	Zöldség- és gyümölcsbáb készítő verseny a szülők bevonásával, gyümölcs saláta készítés, védőnő, házi orvos meghívása
február 13.-17.	Farsangi hagyományok	Jelmez bál, tél kergetés, kiszézés

TAVASZ		
Időpont	Jeles napok, programok	Tevékenységek
március 14. (kedd)	Március 15-i megemlékezés	Megemlékezés a szobornál
március 22. (szerda)	Víz világnapja	Séta a Bér-patakhöz
március vége.	Anyák napi fotózás az óvodában	
ápr.3.-7.	Húsvéti hagyományok	Tojásfestés, locsolkodás, tojáskeresés
ápr. 21.	Föld napja	Óvoda udvarának gondozása, szépítése. szemét szedés
május 5. (péntek)	Anyák napja	Ünnepség
május 10. (szerda)	Madarak és fák napja	Tavaszi kirándulás, faültetés
május 19. (péntek)	Méhek világnapja	színes programok a témával kapcsolatban
május 30. –jún.1.	Gyereknapi	Zenés műsor a gyermekek számára, ügyességi versenyek, ugrálóvár stb.
május 22.- 27.	Pünkösdi hagyományok	Népi hagyományápoló játékok

NYÁR		
Időpont	Jeles napok, ünnepek	Tevékenységek
jún 2. (péntek)	Évzáró, a nagycsoportosok búcsúja	Ünnepség
június 6. (kedd).	Környezetvédelmi világnap	Papírgyűjtés
június 16.(péntek)	Apák napja	Sorverseny az udvaron az édesapák bevonásával, bográcsozás
június 19.	Évvégi kirándulás	

8. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. A nevelési év elején a kiscsoportosok szüleivel egy elvárási kérdőívet töltetünk ki, majd a nevelési év végén a nagycsoportosok szüleivel egy elégedettségi kérdőívet töltetünk ki; melyek eredményeit kiértékelve tervezzük további munkánkat.

8.1 SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2021. szeptember 7. /szerda/	Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. A nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, ünnepekről való informálás. Szülői közösség tagjainak megválasztása	óvodavezető
2022. január 31. /szerda/	Beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.	óvodavezető, óvodapedagógusok
2022. szeptember-október	Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével. Tehetség műhely kiválasztás szempontjai, a tehetséggondozás folyamata	óvodavezető, óvodapedagógusok

8.2. SZÜLŐI KÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2022. szeptember 7. /szerda /	Feladatok kijelölése, munkaterv megbeszélése.	óvodavezető SZK elnök
2022. május 18. /csütörtök/	A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, év végi feladatok áttekintése	óvodavezető SZK elnök

8.3. FOGADÓÓRA

A nevelési év során két alkalommal, valamint szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban kerül sor fogadóóra.

Várható időpontja	Feladat/ tevékenység	Felelős
2023. január 10. (kedd)	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	óvodavezető, óvodaped.
2023. május 11. (szerda)	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	óvodavezető, óvodaped.

9. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Havonta	Felvételi- mulasztási napló	dokumentumelemzés	óvodavezető
Évente kétszer	Csoportnapló Tehetségműhelynapló	dokumentumelemzés csoport látogatás,	óvodavezető
Folyamatos	HACCP, tálalókonyha ellenőrzése	teljes körű	óvodavezető
Folyamatos	SNI, látás-, hallássérült, HHH-s és HH-s gyermekek megfelelő ellátásának ellenőrzése	teljes körű	óvodavezető
Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	óvodavezető
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	óvodavezető óvodapedagógus dajka
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen	óvodavezető
Évente kétszer	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	teljes körű	óvodavezető
Évente	Leltározás	teljes körű	óvodavezető óvodapedagógus dajka
Évente	Egészségügyi könyvek	teljes körű	óvodavezető
Folyamatos	Óvoda épületének, helyiségeinek, udvarának tisztasága	teljes körű	óvodavezető
Folyamatos	Udvari játékok állapotának ellenőrzése	teljes körű	óvodavezető óvodapedagógus

Ebben a nevelési évben nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés, sem önértékelés.

10. KAPCSOLATOK

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

Az óvodát a külső intézményekkel, szervekkel fenntartott kapcsolataiban az óvodavezető képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján, a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel

10.1. AZ ÓVODA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény működését.

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába speciális információszolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához.

A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a közösségi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- ♦ Szóbeli tájékoztatás
- ♦ Beszámoló
- ♦ Speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- ♦ Rendezvények, ünnepélyek

10.2 AZ ÓVODA ÉS A HERÉDI ÁLTALÁNOS ISKOLA KAPCSOLATA

Az óvoda-iskola átmenet könnyítése érdekében, az óvoda rendszeres partneri kapcsolatot ápol a szomszéd településen működő, lakóközrét szerinti Herédi Általános Iskolával, mivel a tanköteles korú gyermekek többsége ott kezdi meg tanulmányait. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődésének érdekében.

Az együttműködés formái:

- ♦ A tanítók nyílt nap alkalmával betekinhetnek tevékenységeinkbe.
- ♦ Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel.
- ♦ Az első osztályosok iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérjük,
- ♦ Rendezvényeken, programokon való közös részvétel.

10. 3 EGYÉB KAPCSOLATOK

A gyermekvédelmi feladataink keretein belül az óvoda vezetőjének folyamatos kapcsolatban kell állnia a **védőnővel**, aki a látogatások alkalmával elvégzi a szükséges szűrővizsgálatokat, valamint megbeszéli az óvodapedagógusokkal az aktuális szociális- és egészségügyi problémákat.

A nevelési év elején tesznek személyes látogatást a **Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hatvani Tagintézményének** munkatársai, amikor elvégzik a tanköteles korú gyermekek szűrő vizsgálatait. A két intézmény között a kommunikáció főleg telefonbeszélgetéseken és e-mail váltásokon keresztül zajlik. Sajnos a nevelési év során keveset találkozunk a szakszolgálat munkatársaival, mivel a fejlesztések nem helyben történnek. Logopédus hiányában, a logopédiai fejlesztések is az intézményünkben folynak. Törekedni fogunk arra, hogy rendszeres résztvevőjük legyünk az általuk szervezett szakmai programokon, ahol többek között tájékoztatást és segítséget kaphatunk, amit a gyerekek és a családok javára fordíthatunk a jövőben.

A **gyermekjóléti szolgálattal** való rendszeres kommunikáció is elengedhetetlen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Szorosabb kapcsolat kialakítását szorgalmazzuk a **helyi könyvtárral**, valamint a **Kökényesi Hagyományőrző Egyesülettel**, hisz egyrészt a közös programok még jobban elősegítik, hogy a gyermekek nagyobb korban is lojálisak legyenek lakóhelyükhöz, másrészt pedig rengeteg kulturális élménnyel gazdagodhatnak.

11. 1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSA

Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai

nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.

Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabétesssel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.].

Az óvoda vezetője – az ellátás megszervezésével összefüggésben – a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott beosztottja számára előírhatja: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását (Nkt. 62. § (1b) bek.)

Az óvoda alkalmazottjának a speciális ellátásban való részvétele három feltételhez kötött:

- a) munkaköri és végzettségi minimumfeltétel
- b) szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
- c) a munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról [Nkt. 62. § (1c) bek.]

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv. -vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki [Nkt. 62. § (1e) bek.].

Az 1-es típusú diabétesssel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17%-a [Nkt. 8. mell. 9. sor].

Nagykökényes, 2022. szeptember 06.


Nagy-Csikász Marianna
intézményvezető